

Personaldisponent / Büroleiter (m/w/d) Zeitarbeit

(23)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Verstärken Sie unser Team als Personaldisponent / Büroleiter (m/w/d) in der Zeitarbeit!

A & Th Service GmbH ist ein Familienunternehmen im Bereich Zeitarbeit und Personalvermittlung. Wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden und unterstützen sie dabei, qualifiziertes Personal schnell und flexibel zu finden. Unsere Niederlassungen sind an verschiedenen Standorten aktiv, und wir suchen einen engagierten Personaldisponent / Büroleiter (m/w/d), der mit Leidenschaft und Führungskompetenz den Erfolg unserer Büro in Hamburg weiter vorantreibt.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Steuerung der Niederlassung unter Berücksichtigung der Umsatz- und Budgetziele
- Führung, Motivation und Entwicklung eines Teams von Personaldisponenten und Recruitern
- Akquise von Neukunden und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen
- Verantwortung für die Rekrutierung und Platzierung von Zeitarbeitskräften
- Erstellung und Verhandlung von Angeboten, Verträgen und Konditionen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Bestimmungen sowie Qualitätsstandards
- Markt- und Wettbewerbsanalyse zur Weiterentwicklung der Niederlassung
- Reporting und regelmäßige Abstimmung mit der Geschäftsführung

Zusammengefasst: Der Büroleiter ist verantwortlich für die Führung des Teams, die Akquise und Betreuung von Kunden, sowie das Erreichen von Umsatz- und Personalzielen. Er trägt maßgeblich zum Erfolg der Büro bei, indem er sowohl die internen als auch die externen Prozesse optimiert.

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Zeitarbeitsbranche, idealerweise als Personaldisponent / Niederlassungsleiter / Büroleiter oder in einer vergleichbaren Führungsposition
- Nachweisliche Erfolge in der Kundenakquise und im Vertrieb
- Ausgeprägte Führungskompetenz und die Fähigkeit, ein Team zu motivieren und zu entwickeln
- Hohe Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Personalwirtschaft
- Selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise und eine lösungsorientierte Denkweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Festanstellung
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Die Möglichkeit, die Niederlassung aktiv zu gestalten und maßgeblich zum Erfolg beizutragen
- Ein attraktives Gehaltspaket sowie Bonusmöglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Karriereperspektiven innerhalb des Unternehmens
- Ein motiviertes und familiäres Arbeitsumfeld
- Ein modernes Diensthandy: Apple oder Android und Notebook
- Ein Dienstwagen

- Chance zur Weiterentwicklung, z.B. zum Niederlassungsleiter

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) an unser Email Adresse oder bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

A & Th Service GmbH

Hansastraße 23a

59557 Lippstadt

Tel.: 029411519080

Fax: 029411509066

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung