

Kaufmännischer Mitarbeiter / Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit

(50)

 Standort: Lippstadt  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Kaufmännischer Mitarbeiter / Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit

Schwerpunkt Zeiterfassung und vorbereitende Lohnbuchhaltung

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung und Lohnbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Bürokraft / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit.

Arbeitszeit: ca. 25 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Kontrolle der Arbeitszeiten
- Anlage und Pflege neuer Mitarbeiter im System
- Vorbereitung der monatlichen Lohnabrechnung
- Bearbeitung von Urlaubs-, Krankheits- und Fehlzeiten
- Pflege der Personalstammdaten und digitalen Personalakten
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen und weiteren Personalunterlagen
- Kommunikation mit Mitarbeitern, Niederlassungen und der Lohnbuchhaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten am Computer

Ihr Profil

- Interesse an kaufmännischen Aufgaben und der Personalverwaltung
- Erfahrung in der Personaladministration, Zeiterfassung oder vorbereitenden Lohnbuchhaltung ist ein Plus, aber keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit dem PC und Grundkenntnisse in MS Office
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Lernbereitschaft
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Personaldaten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eine langfristige Teilzeitbeschäftigung
- Geregelte und planbare Arbeitszeiten
- Eine gründliche Einarbeitung und Unterstützung im Arbeitsalltag
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ob mit Berufserfahrung oder als motivierter Berufseinsteiger: Wenn Sie gerne am Computer arbeiten, sorgfältig mit Daten umgehen und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin. Ein aufwendiges Anschreiben ist nicht erforderlich. Bei Fragen zur Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten

A & Th Service GmbH

Hansastraße 23a

59557 Lippstadt

Tel.: 029411509080

Email: bewerbung@a-th-service.de

[Impressum](#)

